

9

ÉCONOMIE CIRCULAIRE & TRANSITION ÉCOLOGIQUE

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le concept d'économie circulaire a officiellement fait son entrée dans la loi relative à la transition énergétique pour la croissance verte en 2015. Cette formation vise à fournir des clés pour appréhender les enjeux liés à cette thématique, notamment concernant les secteurs du plastique et du textile. L'objectif est de partager les premiers constats en matière de nouveaux modes de production et de consommation. Elle rappelle les grandes lignes de la stratégie française en matière de transition écologique et propose des briques d'information permettant de construire un discours attractivité convaincant sur cette thématique prioritaire pour l'économie française.

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels du développement économique, basés à l'étranger ou en France, en charge de la prospection et de l'accompagnement d'investisseurs étrangers en santé, et ayant besoin d'approfondir ou de renouveler leurs connaissances sur la thématique de la formation.

PRÉ REQUIS

- Avoir connaissance de l'écosystème de l'attractivité française.
- Une première expérience d'accompagnement d'entreprises dans la construction d'un projet international et du suivi de sa mise en œuvre.
- Connaître les fondamentaux de l'international.

PROGRAMME

24 et 25 novembre 2025

- Transition écologique et économie circulaire en France
- Politique publique et réglementation
- Enjeux et défis du recyclage plastique
- Enjeux et défis du recyclage textile
- Acteurs de l'innovation et du financement de l'économie circulaire

INTERVENANTS

ADEME / Ministère chargé de la transition écologique / Région Sud ou Nouvelle Aquitaine ou Occitanie
AXELERA / POLYMERIS / Refashion



BULLETIN D'INSCRIPTION

À compléter et à renvoyer à info@formatex.fr

LA FORMATION

Intitulé : _____ Code : _____
Date(s) souhaitées : _____
Prix :
• Prix net participant : _____
• Participation du déjeuner : Oui (20€/jour) Non
Total net (en euros) : _____
La formation s'inscrit dans un projet d'entretien ou de développement des compétences de l'apprenant : Oui Non

LE CLIENT

Organisme / Entreprise : _____ Code NAF : _____
Numéro SIRET : _____
Signataire convention : _____ Fonction : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Nom : _____ Prénom : _____ Téléphone : _____
Adresse e-mail : _____

PARTICIPANT N°1

M. Mme.

Nom : _____ Prénom : _____ Téléphone : _____
Adresse e-mail : _____ Mobile : _____
Fonction : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Besoin d'aménagement spécifique : Oui Non

PARTICIPANT N°2

M. Mme.

Nom : _____ Prénom : _____ Téléphone : _____
Adresse e-mail : _____ Mobile : _____
Fonction : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Besoin d'aménagement spécifique : Oui Non

FACTURATION/FINANCEMENT

Bon de commande : Oui Non Si oui n° : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Ci-joint un chèque en EUR : Oui Non

Date, signature :

Je déclare avoir lu et accepté sans réserve les conditions générales de vente détaillées au recto ou accessible à l'adresse suivante www.formatex.fr/mentions-legales.html, j'atteste sur l'honneur avoir souscrit une police qui couvre tous les risques liés à ma participation aux événements FORMATEX et en particulier ma responsabilité civile.

Si financement par un OPCO, pas de subrogation de paiement.



Les conditions générales de vente ci-après qui régissent les prestations Formatex, priment sur les conditions générales d'achat des clients.

INSCRIPTION AUX FORMATIONS EN INTER-ENTREPRISES :

L'inscription s'effectue par l'envoi du bulletin d'inscription figurant sur le site ou en annexe aux documents envoyés en PDF, dûment complétés. Pour chaque inscription, Formatex adresse à son client une convention de formation en deux exemplaires. L'un des exemplaires doit être retourné sans délai, signé et revêtu du cachet de l'entreprise. Une convocation individuelle est adressée au client dès confirmation du maintien de formation.

FORMATIONS EN INTRA-ENTREPRISE ET PARCOURS PERSONNALISÉ :

Les formations en intra-entreprise et coaching font l'objet d'une proposition adaptée assortie d'un devis. Elles ne peuvent être mise en œuvre que sur acceptation formelle écrite de la proposition dans son intégralité.

INFORMATION PRISE EN CHARGE OPCO :

Si le client souhaite faire prendre en charge la formation auprès de son OPCO, il doit vérifier l'éligibilité de la formation et procéder à la demande avant la formation selon les délais imposés par l'OPCO. Formatex transmettra tous les documents relatifs à l'action de formation mais ne procédera pas à la subrogation de paiement.

- N° d'existence : 11755181175 - SIRET : 398 167 890 00035

La facture est émise avant ou après la formation selon qu'il s'agit d'une formation en inter ou intra-entreprise. Elle est adressée à l'entreprise directement. Le paiement s'effectue à réception, par chèque à l'ordre de Formatex ou par virement à son compte bancaire (RIB à disposition). Formatex est assujéti à la TVA, les tarifs indiqués s'entendent donc hors taxe.

ANNULATION DU FAIT DU CLIENT :

- Pour un inter-entreprises : toute participation peut être annulée dans la mesure où Formatex en est informé (courrier, fax ou e-mail) au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Passé ce délai, le montant de la participation retenu sera de 50 % si l'annulation est signalée 5 jours ouvrés inclus avant le début de la formation et de 100 % si elle est reçue 3 jours ouvrés inclus avant le démarrage.
- L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation
- Pour un intra-entreprise : les conditions d'annulation diffèrent selon le format du projet. Si elles ne sont pas spécifiées dans l'offre initiale, les conditions suivantes s'appliquent : le client se réserve le droit d'annuler la formation 15 jours ouvrés avant le début de l'intervention. Passé ce délai, des indemnités correspondant à 100 % du coût de l'intervention seront dues à Formatex.

ANNULATION OU REPORT DU FAIT DE FORMATEX :

Formatex se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la formation. Dans ce cas, le client est prévenu au moins sept jours avant la date de début de la formation. Le client ne pourra prétendre à aucune indemnité du fait de cette annulation ou de ce report. En revanche, les sommes versées par le client pour cette prestation lui seront remboursées dans un délai maximum de 30 jours.

RELATION CLIENT-FOURNISSEUR :

Le client s'engage à ne faire aucune proposition directe aux formateurs missionnés par Formatex et à prendre contact systématiquement avec Formatex pour toute suite éventuelle, quelle qu'elle soit.

Le client s'interdit d'utiliser ou de transmettre, même à des tiers, les coordonnées (adresse, téléphone, fax, e-mail) de l'intervenant qui ne seraient pas celles de Formatex.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE :

En application de la législation relative à la propriété intellectuelle (protection en matière de droit d'auteur, marque déposée), les logiciels, supports, brochures, documentations, outils, cours et tout autre document mis à la disposition du client et de son personnel sont la propriété de Formatex ou de ses donneurs de licence. En conséquence, le client s'interdit d'utiliser, de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations ou à des tiers les supports ou autres ressources pédagogiques mis à disposition sans l'autorisation expresse et écrite de Formatex ou de ses ayants droit. Les parties s'engagent à garder confidentiel les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat.

DROIT APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE :

Le contrat est régi par le droit français, à l'exception des dispositions de la Convention de Vienne de 1980. En cas de litige relatif à l'exécution du contrat, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut, les tribunaux de Paris seront seuls compétents.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR : <https://www.formatex.fr/reglement-interieur-applicable-aux-stagiaires/>

FORMATEX – 77, Bd Saint-Jacques 75014 Paris

Tél : 01 40 73 34 44 – Fax : 01 40 73 31 37 – mail : info@formatex.fr

Association loi 1901 – Organisme de formation professionnelle spécialisé à l'international n° 11755181175

Contact : katarzyna.lecointe@formatex.fr - Tél : 01 40 73 32 78