

# EL10 - Statut d'Opérateur Economique Agréé (OEA)

## Un accélérateur de procédures douanières et de sécurité

### OBJECTIF

Comprendre et appliquer le concept du statut d'Opérateur Economique Agréé (OEA). Sécuriser les marchandises lors de leur transport. Mettre en place les dispositifs de contrôle nécessaires à la sécurisation du fret. Répondre aux formalités liées à l'audit sécurité, prendre en compte le nouveau questionnaire de la DGDDI. Différencier les risques. Rédiger un cahier des charges sécurité. Faire le bilan après 5 ans de déploiement.

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Intervention pragmatique nourrie de cas concrets. Utilisation de supports écrits et visuels. Remise d'un support de formation.

### PRÉREQUIS

Maîtrise des fondamentaux de la logistique et de l'environnement douanier à l'international.

### PROGRAMME

#### L'IMPACT DES ACTES TERRORISTES ET DES MENACES PROTÉIFORMES

Evolution des différents programmes de sécurisation du fret :

- Programmes « 24-Hour Advance Vessel Manifest Rule », « Container Security Initiative » CSI mis en place par les Etats-Unis d'Amérique.
- Décret national relatif à la sûreté du fret aérien "chargeur connu".

#### LE PROJET SAFE SUR L'ORGANISATION MONDIALE DES DOUANES

- Recommandation de l'Organisation Mondiale des Douanes "cadre de normes visant à sécuriser et à faciliter le commerce mondial".
- Projet de la commission européenne concernant la mise en place de mesures de sûreté et de sécurité des marchandises, intégration dans le nouveau code de l'union.

#### LE STATUT COMMUNAUTAIRE « OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE AGRÉÉ »

- Statut octroyé aux opérateurs fiables.
- Mise en place d'un dispositif de sécurisation des marchandises de l'expéditeur jusqu'au destinataire.
- Caractéristiques de l'OEA et lignes directrices, avantages et inconvénients.
- Les accords de reconnaissance mutuelle :
  - Les pays engagés
  - Les avantages pour les entreprises agréées

- Les critères d'octroi et modalités de délivrance
  - Evaluation, Le nouveau questionnaire proposé par la DGDDI depuis avril 2014
  - Audit
  - Mise à niveau
- Combien coûte l'obtention de l'agrément ?
- Procédures ICS / ECS et données sécuritaires :
  - Les déclarations préalables.
  - Analyse de risque.
  - Procédures simplifiées d'importation et d'exportation

#### BILAN APRÈS 5 ANS

#### BASE DE DONNÉES EUROPÉENNES DES ENTREPRISES AGRÉES

- Site de la DG TAXUD (Fiscalité et union douanière)
- Module apprentissage OEA sur le site de la commission européennes



Après avoir été responsable logistique, douane et transport d'une entreprise française de chimie, puis responsable logistique d'une grande entreprise de service, engagée dans l'étude, la réalisation et l'accompagnement des collectivités et des entreprises dans leurs projets internationaux, ce spécialiste des douanes, de la réglementation du Commerce Extérieur et de la logistique à l'international, est depuis dix ans consultant et Formateur.



Directeurs et cadres d'entreprises importatrices et exportatrices – responsable Logistique, Directeur et responsables de plate-forme logistique, responsable des flux, responsable sécurité, responsable d'entrepôt.



22 janvier 2019  
18 septembre 2019



1j  
7h



650 €  
(net exonération de TVA)



+33(0)1 40 73 34 44



info@formatex.fr



Formatex.fr



# Les conditions générales de vente ci-après qui régissent les prestations FORMATEX, priment sur les conditions générales d'achat des clients.

## INSCRIPTION AUX FORMATIONS EN INTERENTREPRISES :

L'inscription s'effectue par l'envoi du bulletin d'inscription figurant sur le site ou en annexe aux documents envoyés en PDF, dûment complétés, soit en ligne (site FORMATEX), soit par télécopie ou courrier. Pour chaque inscription, FORMATEX adresse à son client une convention de formation en double exemplaire. L'un des exemplaires doit être retourné sans délai, signé et revêtu du cachet de l'entreprise. Une convocation individuelle est adressée au client dès confirmation du maintien de formation.

## FORMATIONS EN INTRA ENTREPRISE ET PARCOURS PERSONNALISÉ :

Les formations en intra entreprise et coaching font l'objet d'une proposition adaptée assortie d'un devis. Elles ne peuvent être mise en œuvre que sur acceptation formelle écrite de la proposition dans son intégralité.

## INFORMATION PRISE EN CHARGE OPCA:

Si le client souhaite faire prendre en charge la formation auprès de son OPCA, il doit vérifier l'imputabilité de la formation, procéder à la demande avant la formation selon les délais imposés par l'OPCA et indiquer sur le bulletin d'inscription les coordonnées précises de l'établissement à facturer. Dans le cas d'un refus de prise en charge, le client reste redevable de l'intégralité de la prestation.

- **N° d'existence** : 11755181175
- **SIRET** : 398 167 890 00035

La facture est émise avant ou après la formation selon qu'il s'agisse d'une formation en inter ou intra entreprise. Elle est adressée à l'entreprise ou l'OPCA selon le cas. Le paiement s'effectue à réception, par chèque à l'ordre de FormateX ou par virement à son compte bancaire (RIB à disposition). FORMATEX est non assujetti à la TVA, les tarifs indiqués s'entendent donc nets à payer.

## ANNULATION DU FAIT DU CLIENT :

- Pour un interentreprises : toute participation peut être annulée dans la mesure où FormateX en est informé par (courriel, fax ou lettre) au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Passé ce délai, le montant de la participation retenu sera de 50 % si l'annulation est signalée 5 jours ouvrés inclus avant le début de la formation et de 100 % si elle est reçue 3 jours ouvrés inclus avant le démarrage.
- L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation
- Pour un intra-entreprises : les conditions d'annulation diffèrent selon le format du projet. Si elles ne sont pas spécifiées dans l'offre initiale les conditions suivantes s'appliquent : le client se réserve le droit d'annuler la formation 15 jours ouvrés avant le début de l'intervention. Passé ce délai, des indemnités correspondant à 100 % du coût de l'intervention seront dues à FORMATEX.

## ANNULATION OU REPORT DU FAIT DE FORMATEX :

- FormateX se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la formation. Dans ce cas le Client est prévenu au moins sept jours avant la date de début de la formation. Le client ne pourra prétendre à aucune indemnité du fait de cette annulation ou de ce report. En revanche, les sommes versées par le Client pour cette prestation lui seront remboursées dans un délai maximum de 30 jours.

## RELATION CLIENT FOURNISSEUR

Le client s'engage à ne faire aucune proposition directe aux Formateurs missionnés par FORMATEX et à prendre contact systématiquement avec

FORMATEX pour toute suite éventuelle quelle qu'elle soit.

Le client s'interdit d'utiliser ou de transmettre, même à des tiers, les coordonnées (adresse, téléphones, fax, mail) de l'intervenant qui ne seraient pas celles de FORMATEX.

## PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

En application de la législation relative à la propriété intellectuelle (protection en matière de droit d'auteur, marque déposée), les logiciels, supports, brochures, documentations, outils, cours et tout document en général mis à la disposition du client et de son personnel sont propriété de FORMATEX ou de ses donneurs de licence. En conséquence, le client s'interdit d'utiliser, de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations ou à des tiers les supports ou autres ressources pédagogiques mis à disposition sans l'autorisation expresse et écrite de FORMATEX ou de ses ayants droit. Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat.

## DROIT APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE :

Le contrat est régi par le droit français, à l'exception des dispositions de la Convention de Vienne de 1980. En cas de litige relatif à l'exécution du contrat, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut, les tribunaux de Paris seront seuls compétents.

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR :** [HTTP://FORMATEX.FR/REGLEMENT-INTERIEUR-APPLICABLE-AUX-STAGIAIRES](http://FORMATEX.FR/REGLEMENT-INTERIEUR-APPLICABLE-AUX-STAGIAIRES)



# FICHE D'INSCRIPTION

Adresse postale de formatex  
77 boulevard saint Jacques, 75014 Paris

## FORMATION

**Intitulé** ..... **Code :** .....

**Date(s) souhaitées :** .....

### Prix:

- Prix net / participant: .....
- Participation du déjeuner  OUI (20€/jour)  NON

**Total net (en euros) :** .....

## ENTREPRISE

**Raison sociale** .....

**Numéro SIRET** ..... **Code NAF :** .....

### Adresse

- Rue .....
- Code Postal .....
- Ville (pays) .....

### Responsable formation

- Nom : .....  M.  Mme.
- Prénom : .....
- Téléphone : .....  Fax : .....
- Email: .....

### PARTICIPANT 1 :

- Nom : .....  M.  Mme.
- Prénom : .....
- Téléphone : .....  Fax : .....
- Email .....
- Fonction .....

### Adresse

- Rue .....  Code postal : .....
- Ville (pays) .....

### PARTICIPANT 2 :

- Nom : .....  M.  Mme.
- Prénom : .....
- Téléphone : .....  Fax : .....
- Email : .....
- Fonction : .....

### Adresse

- Rue .....  Code postal : .....
- Ville (pays) .....

## FACTURATION/FINANCEMENT

**Bon de commande**  Oui  Non **Si « Oui », N° :** .....

**Règlement par OPCA :**  Oui  Non **Si « Oui », nom de l'OPCA** .....

### Adresse

- Rue .....  Code postal : .....
- Ville (pays) .....

**Ci-joint un chèque de EUR**  Oui  Non

Je déclare avoir lu et accepté sans réserve les conditions générales de vente détaillées au verso ou accessible à l'adresse suivante [www.formatex.fr/mentions-legales.html](http://www.formatex.fr/mentions-legales.html), j'atteste sur l'honneur avoir souscrit une police d'assurance qui couvre tous les risques liés à ma participation aux événements FORMATEX et en particulier ma responsabilité civile.

Oui  Non