# SP2 - Le diagnostic export

## La méthodologie des conseillers à l'international

### OBJECTIFS

Savoir positionner la démarche de diagnostic export dans une méthodologie globale de développement export. Maîtriser une méthodologie opérationnelle de diagnostic export (diagnostic de capacité export / diagnostic de ciblage export). Maîtriser les outils de pilotage stratégique export. Savoir élaborer et/ou valider un plan de développement export

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Approche pragmatique nourrie de cas concrets permettant un échange entre participants et intervenants. Supports écrits et visuels.

### PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Première expérience d'accompagnement d'entreprise dans la construction du projet export et du suivi de sa mise en oeuvre. Quizz en amont et en fin de formation pour évaluer le niveau et les acquis des participants.

### PROGRAMME

**DIAGNOSTIC EXPORT ET SCÉNARIO DE CROISSANCE**

**1.Positionner le diagnostic export dans une méthodologie de développement**

**2. Focus sur le diagnostic export**

• Les fondements et les objectifs du diagnostic international/export
• Les outils de diagnostic classique : pertinence ?

**3. Méthodologie de diagnostic**

1ère étape : diagnostic de capacité export
• Le scanning du projet export : une lecture transversale
• Le check-up approfondi : une lecture verticale
• La recommandation : trois scénarios possibles

2ème étape : diagnostic de ciblage export (diagnostic externe)
• Construction de la matrice de présélection
• Identification des facteurs-clés de succès à maîtriser sur les marchés présélectionnés
Evaluation de la maîtrise par l'entreprise des facteurs-clés de succès
• Décision finale en termes de ciblage des marchés prioritaires
• La méthodologie générale : du diagnostic à la réflexion stratégique
• Démarche proposée
• Conduite de diagnostic et points de vigilance

**PILOTAGE EXPORT ET PLANIFICATION STRATÉGIQUE**

1) Pilotage export
• Développement et pilotage export
• Méthodologie et outils

**2.Focus sur la méthodologie de pilotage de la stratégie export**

• Les choix des domaines d'activité stratégiques (DAS) et le tableau de bord de sélection des DAS prioritaires
• La recherche de l'équilibre (La matrice d'Ansoff)
• La recherche de l'avantage concurrentiel différenciateur (La chaîne de valeur)
• Le diagnostic concurrentiel : points forts-faibles (Première approche de benchmarking)
• Le budget export : construction et validation
• Nécessité d'une approche globale de pilotage

**PLAN DE DÉVELOPPEMENT EXPORT : PROPOSITION MÉTHODOLOGIQUE**

• Schéma global
• Eléments de contenu

EN CONCLUSION…
Les erreurs-types des entreprises…

**11 et 12 mars 2024**
**18 et 19 novembre 2024**

**1290 €**
(HT)

**2 jours**
**14 h**

RÉALISABLE À DISTANCE ! CONTACTEZ-NOUS

Dirigeants d'entreprises s'orientant vers l'international. Agents d'organismes consulaires et/ou régionaux en charge de l'accompagnement d'entreprises ayant engagé depuis peu un développement international ou prévoyant de le faire à court terme.

Il intervient en audit et formation auprès d'entreprises de toutes tailles en France et à l'étranger. Il est consultant certifié SIEBEL en méthodologies CRM. Ses interventions se concentrent sur le développement à l'export des entreprises et traitent aussi bien de problématiques stratégiques (diagnostic, business plan) qu'opérationnelles (notamment contractuelles).

**SE PRÉPARER EFFICACEMENT**
+33(0)1 40 73 34 44
info@formatex.fr
www.formatex.fr

# Les conditions générales de vente ci-après qui régissent les prestations Formatex, priment sur les conditions générales d'achat des clients.

## INSCRIPTION AUX FORMATIONS EN INTER-ENTREPRISES :

L'inscription s'effectue par l'envoi du bulletin d'inscription figurant sur le site ou en annexe aux documents envoyés en PDF, dûment complétés, soit en ligne (site Formatex), soit par télécopie ou courrier. Pour chaque inscription, Formatex adresse à son client une convention de formation en deux exemplaires. L'un des exemplaires doit être retourné sans délai, signé et revêtu du cachet de l'entreprise. Une convocation individuelle est adressée au client dès confirmation du maintien de formation.

## FORMATIONS EN INTRA-ENTREPRISE ET PARCOURS PERSONNALISÉ :

Les formations en intra-entreprise et coaching font l'objet d'une proposition adaptée assortie d'un devis. Elles ne peuvent être mise en œuvre que sur acceptation formelle écrite de la proposition dans son intégralité.

## INFORMATION PRISE EN CHARGE OPCO :

Si le client souhaite faire prendre en charge la formation auprès de son OPCO, il doit vérifier l'éligibilité de la formation et procéderà la demande avant la formation selon les délais imposés par l'OPCO. Formatex transmettra tous les documents relatifs à l'action de formation mais ne procédera pas à la subrogation de paiement.

• N° d'existence : 11755181175 - SIRET : 398 167 890 00035

La facture est émise avant ou après la formation selon qu'il s'agisse d'une formation en inter ou intra-entreprise. Elle est adressée à l'entreprise directement. Le paiement s'effectue à réception, par chèque à l'ordre de Formatex ou par virement à son compte bancaire (RIB à disposition). Formatex est assujetti à la TVA, les tarifs indiqués s'entendent donc hors taxe.

## ANNULATION DU FAIT DU CLIENT :

• Pour un inter-entreprises : toute participation peut être annulée dans la mesure où Formatex en est informé (courrier, fax ou e-mail) au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Passé ce délai, le montant de la participation retenu sera de 50 % si l'annulation est signalée 5 jours ouvrés inclus avant le début de la formation et de 100 % si elle est reçue 3 jours ouvrés inclus avant le démarrage.

• L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation

• Pour un intra-entreprise : les conditions d'annulation diffèrent selon le format du projet. Si elles ne sont pas spécifiées dans l'offre initiale, les conditions suivantes s'appliquent : le client se réserve le droit d'annuler la formation 15 jours ouvrés avant le début de l'intervention. Passé ce délai, des indemnités correspondant à 100 % du coût de l'intervention seront dues à Formatex.

## ANNULATION OU REPORT DU FAIT DE FORMATEX :

Formatex se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la formation. Dans ce cas, le client est prévenu au moins sept jours avant la date de début de la formation. Le client ne pourra prétendre à aucune indemnité du fait de cette annulation ou de ce report. En revanche, les sommes versées par le client pour cette prestation lui seront remboursées dans un délai maximum de 30 jours.

## RELATION CLIENT-FOURNISSEUR :

Le client s'engage à ne faire aucune proposition directe aux formateurs missionnés par Formatex et à prendre contact systématiquement avec Formatex pour toute suite éventuelle, quelle qu'elle soit.

Le client s'interdit d'utiliser ou de transmettre, même à des tiers, les coordonnées (adresse, téléphone, fax, e-mail) de l'intervenant qui ne seraient pas celles de Formatex.

## PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE :

En application de la législation relative à la propriété intellectuelle (protection en matière de droit d'auteur, marque déposée), les logiciels, supports, brochures, documentations, outils, cours et tout autre document mis à la disposition du client et de son personnel sont la propriété de Formatex ou de ses donneurs de licence. En conséquence, le client s'interdit d'utiliser, de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations ou à des tiers les supports ou autres ressources pédagogiques mis à disposition sans l'autorisation expresse et écrite de Formatex ou de ses ayants droit. Les parties s'engagent à garder confidentiel les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat.

## DROIT APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE :

Le contrat est régi par le droit français, à l'exception des dispositions de la Convention de Vienne de 1980. En cas de litige relatif à l'exécution du contrat, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut, les tribunaux de Paris seront seuls compétents.

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR : https://www.formatex.fr/reglement-interieur-applicable-aux-stagiaires/

FORMATEX – 77, Bd Saint-Jacques 75014 Paris
Tél : 01 40 73 34 44 – Fax : 01 40 73 31 37 – mail : info@formatex.fr
Association loi 1901 – Organisme de formation professionnelle spécialisé à l'international n° 11755181175

# FICHE D'INSCRIPTION

## LA FORMATION

**Intitulé :** ..... **Code :** .....

**Date(s) souhaitées :** .....

**Prix :**
- Prix net/participant : .....
- Participation du déjeuner : ❑ OUI (20€/jour) ❑ NON

**Total net (en euros) :** .....

## L'ENTREPRISE

**Raison sociale :** .....

**Numéro SIRET :** ..... **Code NAF :** .....

**Adresse :** .....

**Ville :** ..... **Code postal :** ..... **Pays :** .....

**Responsable de formation :** ❑ M. ❑ Mme.

**Nom :** ..... **Prénom :** ..... **Téléphone :** |_|_|_|_|_|

**Adresse e-mail :** ..... **Fax :** |_|_|_|_|_|

## PARTICIPANT N°1 : ❑ M. ❑ Mme.

**Nom :** ..... **Prénom :** ..... **Téléphone :** |_|_|_|_|_|

**Adresse e-mail :** ..... **Fax :** |_|_|_|_|_|

**Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Ville :** ..... **Code postal :** ..... **Pays :** .....

**RQTH : Oui** ❑ **Non** ❑

## PARTICIPANT N°2 : ❑ M. ❑ Mme.

**Nom :** ..... **Prénom :** ..... **Téléphone :** |_|_|_|_|_|

**Adresse e-mail :** ..... **Fax :** |_|_|_|_|_|

**Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Ville :** ..... **Code postal :** ..... **Pays :** .....

**RQTH : Oui** ❑ **Non** ❑

## FACTURATION/FINANCEMENT

**Bon de commande :** ❑ Oui ❑ Non **Si oui, n° :** .....

**Adresse :** .....

**Ville :** ..... **Code postal :** ..... **Pays :** .....

**Ci-joint un chèque en EUR :** ❑ Oui ❑ Non

**Date et signature :**

Je déclare avoir lu et accepté sans réserve les conditions générales de vente détailléesau recto ou accessible à l'adresse suivante www.formatex.fr/mentions-legales.html, j'atteste sur l'honneur avoir souscrit une police qui couvre tous les risques liés à ma participation aux événements FORMATE et en particulier ma responsabilité civile.
**Si financmeent par un OPCO, pas de subrogation de paiement.**